

Starosta obce Malé Kosihy podľa ust. § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákon č. 369/1990 Zb.) vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu v Malých Kosihách

§1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Kosihách je základnou organizačnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu a ostatných zamestnancov obce.
- 2) Organizačný poriadok obsahuje vnútornú organizáciu úradu, jeho organizačné členenie, zásady riadenia a zásady činnosti úradu.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku Obecného úradu v Malých Kosihách sú prílohy, ktoré obsahujú:
Príloha č.1: Obsahová náplň činnosti obecného úradu,
Príloha č.2: Registratúrny poriadok na správu registratúry Obecného úradu v Malých Kosihách.

Prvá hlava PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

§2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom a to v súlade s Obsahovou náplňou činnosti obecného úradu, ktorá tvorí prílohu č.1 tohto organizačného poriadku.
- 2) Obecný úrad najmä:
 - Zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva.
 - Je podateľňou a výpravňou písomností obce.
 - Zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva.
 - Vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce.
 - Vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

§3 PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

- 1) Vnútornú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné funkcie určuje starosta obce v organizačnom poriadku.
- 2) Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3) Činnosť obecného úradu riadi starosta.
- 4) Obecný úrad v Malých Kosihách sídli na adrese: Malé Kosihy č. 3, 943 61 Salka.

§4
FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE OBECNÉHO ÚRADU

- 1) Objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť obecného úradu pre príslušný rok určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
- 2) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom obce určujú Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Malé Kosihy a Zásady hospodárenia s majetkom obce Malé Kosihy, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Súčasťou týchto zásad sú aj smernica pre vedenie pokladnice, smernica na vedenie účtovníctva, smernica o vykonaní predbežnej a priebežnej finančnej kontroly a smernica o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

Druhá hlava
POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
A STAROSTU
VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

§5
POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- 1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledujúce úlohy:
 - Rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a zverenými finančnými prostriedkami obce.
 - Schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje nakladanie s nimi.
 - Schvaľuje rozpočet obce vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu, jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
 - Ukladá zamestnancom obecného úradu uzneseniami úlohy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, ktoré si vyhradí, ak uzná, že je to v dôležitom záujme obce.

§6
POSTAVENIE STAROSTU

- 1) Starosta obce je predstaviteľom obce a jej najvyšším výkonným orgánom.
- 2) Starosta je štatutárnym orgánom obce.
- 3) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto funkcie:
 - Vydáva organizačný poriadok obecného úradu a jeho zmeny.
 - Vydáva pracovný poriadok a poriadok odmeňovania zamestnancov obce.
 - Vykonáva obecnú správu.
 - Rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
 - V pracovnoprávných a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie.
 - Schvaľuje podanie žalôb.
 - Udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych náležitostiach, ak nezastupuje obec osobne.
 - Riadi činnosť obecného úradu, prideluje pracovné úlohy a kontroluje ich plnenie.

§7

POSTAVENIE ZÁSTUPCU STAROSTU

- 1) Zástupca starostu vo vzťahu k obecnému úradu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
- 2) Zástupca starostu vo vzťahu k obecného úradu plní úlohy starostu obce v plnom rozsahu, ak je tento dlhodobo neprítomný alebo nespôsobilý vykonávať svoju funkciu, alebo ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia.
- 3) Zástupca starostu je oprávnený požadovať informácie od zamestnancov obce vrátane pracovníkov obecného úradu o ich činnosti a kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku.

§ 9

POSTAVENIE HLAVNÉHO KONTROLÓRA

- 1) Hlavný kontrolór je zamestnancom Obce Malé Kosihy a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. Volí ho obecné zastupiteľstvo v zmysle ust. § 18 zákona 369/1990 Zb. na obdobie 6 rokov.
- 2) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- 3) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva
 - b) starostu
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce
 - e) podľa osobitného zákona
- 4) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva kontrolu v rozsahu ust. § 18d zákona č. 369/1990 Zb.:
 - kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
 - kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
 - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
 - vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s ust. § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.,
 - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - kontroluje nakladanie s majetkom obce.
- 5) Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú ďalej:
 - a) rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - b) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - c) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

- 6) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ust. § 18d zákona č. 369/1990 Zb..

Tretia hlava **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

§8 **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1) Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.
- 2) Na zabezpečovanie plnenia obsahovej činnosti obecného úradu zamestnáva obec primeraný počet pracovníkov.
- 3) Obecný úrad sa nečlení na samostatné oddelenia. Jednotliví pracovníci plnia úlohy v zmysle náplne práce, ktorá vychádza z obsahovej činnosti obecného úradu.
- 4) Úlohy, ktoré nie sú v náplni práce pracovníkov obecného úradu plní starosta obce, prípadne ním alebo obecným zastupiteľstvom poverená osoba.

Štvrtá hlava **PRACOVNÍCI OBECNÉHO ÚRADU**

§9 **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1) Práva a povinnosti pracovníkov obecného úradu sú upravené v Zákonníku práce, v zákone č.553/2003 o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v súvisiacich predpisoch a v Pracovnom poriadku, ktorý vydáva starosta.
- 2) Práva a povinnosti pracovníkov obecného úradu sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve v náplni práce, v Kolektívnych zmluvách, vo vnútroorganizačných právnych aktoch a v pokynoch starostu.

Piata hlava **SPISOVÁ SLUŽBA**

§10 **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby zodpovedá poverený pracovník.
- 2) Každý pracovník je povinný riadne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami a zodpovedá za ich ochranu.
- 3) Vyhodenie, odoslanie, označenie spisov, príjem a triedenie zásielok, ich označovanie, archivovanie a skartáciu podrobne upravuje Registratúrny poriadok na správu registratúry Obecného úradu v Malých Kosihách, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto organizačného poriadku.

§11 **OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

- 1) Na obehú písomností sa zúčastňujú poverení pracovníci obecného úradu a starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, skúmajú a podpisujú.

- 2) Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v Registratúrnom poriadku na správu registratúry Obecného úradu v Malých Kosihách, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto organizačného poriadku.

Šiesta hlava PEČIATKY

§12 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) U bežnej dokumentácie používa obecný úrad podlhovasté pečiatky s textom „**OBECNÝ ÚRAD MALÉ KOSIHY**“, prípadne doplnené o presnejšiu adresu, IČO a DIČ obce.
- 2) Na zmluvy, rozhodnutia a ďalšie zásadné dokumenty pri výkone originálnej pôsobnosti obce sa používajú okrúhle pečiatky s erbom obce.
- 3) Na rozhodnutia a ďalšie zásadné dokumenty pri výkone prenesenej štátnej správy sa používajú okrúhle pečiatky so štátnym znakom.
- 4) Na overenie podpisov a listín sa používajú podlhovasté pečiatky s predpísaným textom.
- 5) Na dokumentoch charakteru blahoprianí, ocenení, poďakovaní, pozvaní, venovaní a pod. môže starosta obce používať okrúhlu pečiatku s erbom obce doplneným o slovo „**starosta**“.

Siedma hlava OCHRANA MAJETKU OBCE

§13 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Za ochranu objektov a zvereného majetku v súlade s právnymi predpismi zodpovedá starosta obce, pracovníci obecného úradu a ostatní zamestnanci obce v rozsahu svojej pôsobnosti.
- 2) Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov a orgánov obce pri ochrane majetku obce upravujú Zásady hospodárenia s majetkom obce.

Ôsma hlava ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§14 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Starosta obce je povinný oboznámiť s týmto organizačným poriadkom každého nového pracovníka pri nástupe do zamestnania a vyžadovať od všetkých pracovníkov jeho dôsledné dodržiavanie.

- 2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Kosihách je k dispozícii pracovníkom obecného úradu a ostatným zamestnancom obce u starostu obce, ktorý je povinný umožniť im do neho kedykoľvek nahliadnuť.
- 3) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Malých Kosihách nadobúda platnosť a účinnosť dňom 12.6.2015

V Malých Kosihách, dňa 12.6.2015



Ing. Jozef Margala
starosta obce